



**EDITAL Nº 22/2021 – PROEX**

**SELEÇÃO PÚBLICA DO PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA (PROAP) PARA  
CONCESSÃO DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA/MORADIA/  
TRANSPORTE/CRECHE/ALIMENTAÇÃO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO PARA  
DISCENTES DE CURSOS INTENSIVOS/INTERVALARES 2022**

**RETIFICAÇÃO III**

**DO CRONOGRAMA**

A Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (PROEX) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), por meio da sua Diretoria de Assistência e Integração Estudantil (DAIE), de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituído pelo Decreto nº 7.234/2010 e complementado pelo Decreto nº 7.416/2010, e conforme a Resolução nº 31/2015 CONSEPE/Unifesspa e suas alterações, que regulamenta a Política de Assistência e Integração Estudantil na Unifesspa, torna pública a retificação do Cronograma do presente edital com objetivo de selecionar discentes de graduação da modalidade de ensino intensivo/intervalar da Unifesspa para recebimento de auxílios financeiros do Programa de Apoio de Apoio à Permanência (PROAP).

A etapa de recurso ao resultado preliminar foi prorrogada até às 18 horas do dia 15 de fevereiro de 2022 e se dá pela necessidade de mais prazo aos discentes que têm interesse em interpor recurso e/ou por dificuldades relatadas no uso do Sistema de Assistência Estudantil (SAE). Em virtude desta alteração, também foi alterado o período de análise dos recursos, para o período de 16 a 17 de fevereiro de 2022, conforme tabela com etapas e datas, nesta Retificação.

Todos os discentes que têm interesse em apresentar recurso – inclusive os que já finalizaram o envio antes da publicação desta retificação – devem atentar às seguintes orientações:

- a) só podem ser enviados 10 arquivos por recurso, em formato jpg, png ou pdf. Por isso, em caso de haver necessidade de envio de mais de 10 arquivos para avaliação socioeconômica, conforme apontados nos pareceres disponíveis no SAE, o discente pode juntar todos os documentos em um único arquivo ou até o limite de 10 arquivos;
- b) para anexar arquivos no recurso, basta o discente clicar no botão “escolher arquivo” e aguardar o aparecimento do nome do arquivo ao lado deste botão; e somente ao final do carregamento de todos os arquivos, clicar em “enviar”, exemplificado na imagem do Anexo I deste documento;
- c) orientações, informações ou esclarecimentos quanto à dificuldade de apresentação de recurso ou manejo do arquivo no SAE, os discentes podem entrar em contato com a Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAEST) via WhatsApp (94) 2101-7193 ou por

videoconferência, mediante agendamento pelo e-mail [permanencia@unifesspa.edu.br](mailto:permanencia@unifesspa.edu.br) e de forma presencial no prédio administrativo da Unidade 3, campus Marabá.

Etapas		Datas
Ações de Divulgação	Lançamento do edital	29/12/2021
	Período de divulgação do edital	29/12/2021 a 07/01/2022
	Orientações sobre processo de inscrição e documentações, via WhatsApp (94) 2101-7193 ou por videoconferência, mediante agendamento pelo e-mail <a href="mailto:permanencia@unifesspa.edu.br">permanencia@unifesspa.edu.br</a>	29/12/2021 a 24/01/2022
	Encontro on-line para apresentação do edital	05/01/2022, 9h, via Google Meet
	Oficina on-line de capacitação para uso do SAE	05/01/2022, 14h30, via Google Meet
Período de inscrição online no SAE, com envio da documentação		10 a 24/01/2022
Divulgação de inscrições homologadas (finalizadas)		25/01/2022
Avaliação Socioeconômica		25/01 a 8/02/2022
Resultado Preliminar		09/02/2022
<b>Período para Recurso ao resultado preliminar</b>		<b>Até às 18h do dia 15/02/2022</b>
<b>Análises dos recursos</b>		<b>16 a 17/02/2022</b>
Resultado Final		18/02/2022
Habilitação – cadastro/confirmação de dados bancários no SAE		21 e 22/02/2022
Início do Pagamento dos auxílios		Até 10º dia útil do mês de março de 2022
Entrevistas e Visitas Domiciliares		Passíveis de realização assim que houver condições sanitárias para sua realização.
Término da Vigência do (s) Auxílio		31 de agosto de 2022

Marabá (PA), de 14 fevereiro de 2022.

  
 Prof.ª. Dr.ª. Lucia Cristina Cavalcante  
 Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis  
 Portaria N° 1.346/2021– Reitoria  
 PROEX/Unifesspa

## Anexo I

### Orientação de submissão de arquivos na área de recursos no SAE

1. Neste quadro, o discente poderá escrever os esclarecimentos e outras informações solicitadas no parecer apresentado no SAE;

2. Para anexar arquivos no recurso, basta o discente clicar no botão “escolher arquivo” e aguardar o aparecimento do nome do arquivo ao lado deste botão;

3. Somente ao final do carregamento de todos os arquivos, clicar em “enviar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sae.unifesspa.edu.br/aluno/recurso.php?idEdital=27`. The page has a blue navigation bar with links: Home, Meus Dados, Mensagem, Modelos de Declaração, and Sair. The main content area has a red heading: "Descreva, claramente, a justificativa do recurso." Below this is a large empty text box. A blue arrow points from the first instruction to this text box. Below the text box is another red heading: "Antes de enviar os arquivos certifique-se de que carregou todos os documentos necessários. Por favor nomear os arquivos que serão enviados." Below this is a list of 10 file upload slots, labeled "Arquivo Nº1:" through "Arquivo Nº10:". Each slot has a button labeled "Escolher arquivo" and a text field. The first slot, "Arquivo Nº1:", has the text "Declaração de Desemprego.jpg" next to it and is highlighted with a red box. The other slots have "Nenhum arquivo selecionado" next to them. A blue arrow points from the third instruction to the "Enviar" button at the bottom right of the form.

Arquivo Nº1:	Escolher arquivo	Declaração de Desemprego.jpg
Arquivo Nº2:	Escolher arquivo	declaração_de_aluguel.jpg
Arquivo Nº3:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº4:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº5:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº6:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº7:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº8:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº9:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
Arquivo Nº10:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado

Enviar